

**1.**     **Информационный раздел**

    МДОУ Байковский детский сад Большесельского муниципального образования Большесельского района  открыт  в 1981 году. Функционирует одна разновозрастная группа на 14 человек. Здание для детского сада  приспособлено из старинного дома. Отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем  состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга.

    Муниципальное  дошкольное образовательное учреждение детский сад работает по пятидневной  рабочей неделе с 8-00 до 17-00. Учреждение  имеет: кабинет заведующей, 2 игровые комнаты, спальная, столовая и ряд служебных помещений.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей

На территории детского сада для группы имеется прогулочная площадка, на которой размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

**Юридический адрес учреждения:**152368 Ярославская область , Большесельский район д.Байково, д.10

Телефон: 8(48542)2-37-47

**Электронный адрес**: baklagina.vera@mail.ru

**Содержание педагогического процесса** определяется:

-Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в МДОУ детского сада ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.СанПиН 2.4.1.3049-13»;

МДОУ   Байковский детский осуществляет свою деятельность на основании:

**Устав ДОУ** утвержден постановлением администрации муниципального образования Большеселький район от 22 ноября 2011года № 1298.

**Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:**серия ЯО № 000662, регистрационный № 76242511/0352 от 06 сентября 2011года, срок действия: бессрочно; Приложение к лицензии от 06 сентября 2011 г.,

**1.1Комплектование группы** **в 2015 – 2016 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возраст детей** | **Количество детей** | **Направленность группы** |
| Младший дошкольный  |  | 7 | общеразвивающая |
|  |  |  |
| Дошкольный  | 3-7 | 5 | общеразвивающая |
| Коррекционная группа | 5-6 лет | 1 | компенсирующая |
| **Итого** |   | **13** |   |

**2. Кадровый потенциал ДОУ**

**2.1. Общая характеристика кадров ДОУ**

Штатным расписание МДОУ предусмотрено 4,75 единиц из них:

* заведующий – 1
* воспитатели – 1
* младший воспитатель – 1
* повар – 0,75
* рабочий по стирке и ремонту спецодежды – 0,25
* уборщик служ.помещений – 0,25
* рабочий по компл.обсл – 0,5

 **2.2 Образовательный ценз  педагогов:**

 среднее – педагогическое образование – 1 педагога;

 средн-педагогическое., незаконченное высшее образование - 1 педагогов.

 **2.3 Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О педагога** | **Учебное заведение** | **Тема курсов** | **Количество часов, дата прохождения** | **4**       | **Количество часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **5** |
| 1 | Белякова Ольга Владимировна | ГОАУ Ярославской области «Институт развития образования» | «:ФГОС:проектирование развивающей предметно-пространственной среды» | 16 час. 28.04.16-29.04.16 | 72 часа |
| 2 | Баклагина Вера Александровна | ГОАУ Ярославской области «Институт развития образования» | «:ФГОС:проектирование развивающей предметно-пространственной среды» | 16 час. 28.04.16-29.04.16 |

**3.**      **СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ, ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ**

Дошкольное учреждение посещают воспитанники деревни Байково, с.Большое село

МДОУ детский сад большое внимание уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников, поэтому проведено изучение контингента родителей. Анализ социального и образовательного статуса членов семей воспитанников дал следующие результаты.

**Контингент родителей, образовательный статус**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Кол-во семей** | **Высшее образование** | **Среднее специальное** | **Среднее образован.** | **Неполное среднее** |
| **Группа** | 12 | 5 | 18 | 2 | 0 |

**Социальная характеристика родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Кол-во семей** | **Полная семья** | **Неполная семья** |
| Группа | 12 | 11 | 1 |

В целом для основного контингента родителей характерны средний уровень доходов, высокие требования к образованию, большое желание сохранить и укрепить здоровье дошкольников и дать ребенку хорошую подготовку к школе.

**4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2016 – 2017  учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.
3. Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

**5. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2016 – 2017 УЧ.ГОД**

**5.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

Приведение нормативно-правовой базы учреждения  в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МДОУ на 2016 – 2017 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2016 – 2017 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. |   в течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи·          |   в течение года  | Заведующий |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ |   в течение года | Заведующий |

**5.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2015 – 2016 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:·         проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;·         анализ состояния материально – технической базы;·         анализ педагогических кадров и др.·         анализ заболеваемости детей | август 2016 | ЗаведующийВоспитатель |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2016 | ЗаведующийВоспитатель |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2016 | ЗаведующийВоспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август 2016 | Воспитатель |
| 6 | ·     Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, Воспитатель |

**5.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание основных мероприятий | сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Педагогический совет №1**Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2016-2017 уч.г.»**1.Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.2.Задачи и мероприятия работы МДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана,  распорядка  дня, расписание НОД.3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год | сентябрь          | Заведующий |
| 2 | Педагогический совет № 2**«Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»**. Теоретическая часть (Современные требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, выступление воспитателя  «Виды и формы планирования», алгоритм планирования и отслеживание результатов). |   **ноябр**ь        | Заведующий |
|  | Педагогический совет № 3**«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»**1. Организационный момент
2. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка о контроле.
3. Подведение результатов самоанализа воспитателя состояния РППС в группе. Результаты анкетирования родителей воспитанников.
4. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». Обсуждение проблем и поиск  путей их решения.

  |    февраль | Заведующий |
|  | Педагогический совет № 4**Итоговый:**1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями  ФГОС ДО.3.  Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания  НОД  на летний  период 2017г. |  май | Заведующий |
| 3 | **Планируемые открытые мероприятия**Районный уровеньПознавательное развитие детей Уровень ДОУСенсорное воспитание детей  |    Ноябрь  апрель    |  Воспитатель |
| 1 | **ВЫСТАВКИ**Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени» | Октябрь | Воспитатель |
| 2. | Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки» | Ноябрь  | Воспитатель |
| 3. | «Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику. | Декабрь | Воспитатель |
| 4. | «Портрет любимого папочки» | Февраль | Воспитатель |
| 5. |  «Встречаем Весну-красну!» | Март | Воспитатель  |
| 6. | «Память народная вечно жива!» | Апрель | Воспитатель |
| 7. | Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»  | Май | Воспитатель |

**5.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 |  | по плану курсовой подготовки | Заведующая |

**3.5 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2016 - 2017 учебный год**(**по функциональным обязанностям**)**·Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ·Контроль за  оздоровлением и физическим развитием детей  Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ |     в течение года    |     Заведующий     |

**5.6  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Разработка системы работы с родителями.  | август-сентябрь | ЗаведующаяВоспитатель |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2016 – 2017 учебный год. | август | Воспитатель |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | Воспитатель |
| 5 | Наглядная информация·         Оформление папок –передвижек (ширм):- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды- по вопросам оздоровительной работы- к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течении года | Воспитатель |
| 6 | Выставки·         Оформление  праздничных газет и поздравлений·         Оформление выставок детских работ·         Выставка поделок «Новогодние чудеса»·         Выставка рисунков «Моя мама самая красивая», «Хочу быть похожим на папу», «Этот день Победы…» | в течении года | ВоспитательРодители |
| 7 | Конкурсы (с родителями)·         «Дары осени»- поделки из природного материала·         «Подарок папе»Конкурсы        ·        Лучший новогодний костюм·         Лучшая поделка из снега |  октябрьфевраль   декабрьфевраль |  ВоспитательРодители  Воспитатель, |
| 8 | Праздники и развлечения·         « День здоровья – весёлые старты»·         «Праздник осени – осень в гости к нам пришла»·         «День матери»·         «Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая»·         «Рождественские забавы. Шутки прибаутки», «Коляда, коляда, открывай ворота!»·         Праздник, посвящённый дню защитника   отечества.·         «Самый первый праздник Весны- Мамин праздник»·         «День юмора и смеха. Все наоборот»·          «Праздник,   посвящённый Дню Победы»·         Выпускной «Летний   праздник, посвящённый Дню защиты детей»  | сентябрь октябрьноябрь декабрь январь февраль март апрельмай июнь  |   Воспитатель |
| 9 | Помощь родителей учреждению·         Участие в субботниках·         ·         Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ  |  в течении года |  Заведующая |
| 8 | Родительские собрания : Собрание №1. (вводное)1 .Анализ работы за прошедший учебный год.2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2016 – 2017 учебный год3.Организация детского питания.4.    Выбор родительского комитета5.  Разное Собрание №2.1. «Наши дети – какие они» 2.Организация  и  проведение  новогодних утренников.3. Разное Собрание №3.1. «О здоровье всерьёз» 2.Организация  и  проведение  праздничных  мероприятий, посвященных  Дню  защитника Отечества и международному  женскому  дню  8 Марта.3. Разное Собрание №4.1 «Чему научились наши дети»2. «Терроризм».3.Разное |  сентябрь       декабрь     февраль   май         |    Заведующая.воспитатель      Заведующая.воспитатель     Заведующая.воспитатель.     Заведующая.воспитатель     |

**6.  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | сроки | ответственные |
| 1. | Производственное собрание1.инструктажи на рабочих местах, повторение должностных обязанностей сотрудников.2.знакомство с приказами по охране труда, по пожарной безопасности. По организации электрохозяйства, об организации работы по противодействию терроризма.3. текущие инструктажи по ОТ, ПБ, охране жизни и здоровья детей4. повторение правила внутреннего трудового распорядка5.проведение праздника воспитателя | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Маркировка мебели, проверка санитарного состояния всех помещений  | Сентябрь1р в месяц | ВоспитателиЗаведующая |
| 3. | Подготовка здания к зиме | Сентябрь-октябрь | Младший воспитатель, рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 4. | Совещания в Управление образования | 1р в м | Заведующая |
| 5. | Составление табеля рабочего времени | 1р в м | заведующая |
| 6. | Подсчёт остатков продуктов питания | 1р в м | заведующая |
| 7. | Составление авансовых отчётов | В конце месяца | заведующая |
| 8. | Начисление родительской компенсации | До 10 числа каждого месяца | заведующая |
| 9. | Работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда | До 20 числа каждого месяца | заведующая |
| 10. | Подготовка ДОУ к проведению новогоднего праздника.Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.Составление примерного графика отпусков.Работа по составлению новых локальных актов. | ДекабрьДо 15 числадекабрь | ЗаведующаяВоспитателиЗаведующаяЗаведующаязаведующая |
| 11. | Годовой отчёт.Производственное собрание «Об охране жизни и здоровья в зимний период» | январь | заведующая |
| 12 | Заявки в бухгалтерию | До5 и 20 числа каждого месяца | заведующая |
| 13 | Уборка снега и сосулек с крыши. | По мере необходимости | Рабочий по ремонту здания |
|  14 | Повторные инструктажи | июнь | заведующая |
| 15 | Ремонты | июль | заведующая |
| 16 | Инструктажи к летнему периоду.Благоустройство территории | Май | ЗаведующаяВсе сотрудники и родители |